

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "Antonio Montinaro"

Via Emilio Macro,25 – 00169 Roma – C.F. 97713930580

RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT ☐ 0623238844 fax 0623236760

OGGETTO: avviso interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di progettista e collaudatore con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-24046
CUP: E84D220051500006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca –

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa **PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Di progettazione

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*”

CONSIDERATO che gli incarichi di “**progettista**” e collaudatore sono attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

DATO ATTO che suddette attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola

VISTA la delibera n°82 del C.I. del 01/02/2023 per l’ approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 93 DEL 18/05/2023 con la quale il PNRR 4.0 è stato inserito al P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto n.93 del 18/05/2023 in merito ai criteri di selezione per la valutazione delle figure professionali /progettista/collaudatore necessari allo svolgimento del progetto in oggetto;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “**progettista**” e “**collaudatore**” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- Nr. 1 Progettista tecnico;
- Nr. 1 Collaudatore;

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Per la figura di progettista la retribuzione massima è di €2787,60 (per un tetto max di 120 h x 23,23 ad ora lordo stato) onnicomprensive lordo stato, sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate.

Per la figura di collaudatore la retribuzione massima è di € 1393,80 (per un tetto max di 60 h x 23,23ad ora lordo stato) onnicomprensive lordo stato, sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate.

Le due figure sono incompatibili tra loro. E' possibile candidarsi per un solo ruolo

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12.00 del 08/06/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti del progettista

- 1) *Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola*
- 2) *Verifica delle matrici poste in candidature*
- 3) *Modifica delle matrici per le nuove esigenze*
- 4) *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto*
- 5) *Redazione del capitolato tecnico*
- 6) *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico*
- 7) *Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola*
- 8) *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- 9) *Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti*

- 10) Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)
- 11) Computo estimativo dei beni occorrenti
- 12) Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
- 13) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
- 14) Ricezione delle forniture ordinate
- 15) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

Art. 8 Compiti del collaudatore

- 1) Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza a quanto indicato nel capitolato tecnico
- 2) Verificare e controllare la completezza e la rispondenza di tutta la fornitura alle caratteristiche e specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste dal progetto e dal capitolato, la loro efficace funzionalità, il corretto funzionamento
- 3) Procedere al collaudo nei tempi indicati dal disciplinare di gara e dal contratto, nel rispetto della normativa vigente, in contraddittorio con gli incaricati della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo delle attrezzature
- 4) Rispettare il calendario indicato dall'istituto
- 5) Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure di relative all'inventario dei beni acquistati
- 6) Collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche eventualmente insorte, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano; redigere appositi verbali relativi all'attività svolta

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

- a) Essere in possesso delle **COMPETENZE CERTIFICATE** in uno dei settori di intervento del progetto (tecnologie didattiche innovative – tecnologie STEM per la didattica nell'infanzia – strumenti per l'apprendimento etc. etc. etc.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: _____

Il RUP Dirigente Scolastico

ALLEGATO A istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI PNRR 4.0

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a

_____ il _____ codice fiscale

|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| residente a

_____ via _____ recapito tel.

_____ recapito cell. _____ indirizzo E-Mail

_____ indirizzo PEC _____ in servizio

presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di _____

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- _____
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Allegato B

GRIGLIA VALUTAZIONE COMPONENTE DOCENTE/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			
A- FORMAZIONE (max 5 p.ti)			
		da compilare a cura del candidato/a	da compilare a cura della commissione
Laura Magistrale	Punti 15		
Laurea Triennale	Punti 10		
Diploma scuola Media superiore	Punti 5		
Contratto a tempo indeterminato con l'istituto	Triennio di permanenza 2 punti Oltre il triennio 5 punti Oltre il quinquennio 10 punti Max 10 punti		
Corsi di formazione/aggiornamento inerenti il PNRR (ambito di intervento)	Punti 1 per ogni corso Max 5 punti		
Competenze Certificate riconosciute dal M.I./M.I.U.R.	Punti 1 per ogni corso Max 5 punti		
B - ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
		da compilare a cura del candidato/a	da compilare a cura della commissione
Esperienza pregressa nell'ambito dei progetti Nazionali ed Europei	Punti 3 per ogni esperienza Max 15 punti		
Componente staff Dirigenziale	Punti 5		
Referente/Funzione strumentale Invalsi	Punti 2 per ogni anno Max 10 punti		
Componente TEAM Digitale	Punti 3 per ogni anno Max 15 punti		
Animatore digitale	Punti 3 per ogni anno Max 15 punti		
Pubblicazione di articoli su riviste specializzate attinenti al settore di pertinenza	Punti 2 per ogni pubblicazione Max 10 punti		