



**LUMSA**  
UNIVERSITÀ

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

**Nominativo del tirocinante:** Habib Joelle  
**Luogo e data di nascita:** Roma, 13/10/2000  
**Residenza:** Via dei meli, 14 - 00172 Roma  
**Codice Fiscale:** HBBJLL00R53H501F  
**Matricola n.** 32920/110  
**Indirizzo e-mail:** [joelletaieb00@gmail.com](mailto:joelletaieb00@gmail.com)  
**Numero telefonico:** 3473635732

**Attuale condizione:**

Studente universitario in "Scienze della Formazione Primaria"	<b>X</b>
Neolaureato/neodiplomato	
Frequentante corso post – laurea	
(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap)	

**Soggetto ospitante:** Istituto Comprensivo Antonio Montinaro  
**Sede del tirocinio:** Via Emilio Macro, 25 - 00169 Roma

**Tempi di accesso ai locali aziendali:** orario di servizio  
**Periodo di tirocinio:** dal 14 febbraio 2023 al 31 maggio 2023

**Tutor universitario:** Tiziana Testani – t.testani@lumsa.it  
**Legale rappresentante istituto ospitante:**

**Polizze assicurative:** (a carico dell'università)  
 Infortuni sul lavoro: INAIL posizione n. 1038054925  
 Generali polizza infortuni n. 410846538  
 Responsabilità Civile: Generali polizza RCTO n. 410846552

**Obiettivi e modalità del tirocinio:**

- Conoscere il Piano dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica accogliente.
- Conoscere la struttura e l'organizzazione dell'istituzione scolastica accogliente.
- Saper svolgere l'osservazione pedagogica.
- Individuare i legami esistenti tra le teorie pedagogiche, didattiche e metodologiche studiate e le attività di insegnamento osservate.
- Conoscere gli elementi fondamentali della funzione docente.

**Facilitazioni previste:** nessuna

**Obblighi del tirocinante:**

- seguire le indicazioni dei tutori per lo svolgimento del progetto, la sua impostazione metodologica e la sua implementazione operativa e fare riferimento a loro per ogni esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui il tirocinante venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- comunicare al tutor didattico-organizzativo ogni eventuale sospensione od inconveniente imputabile a sé o al soggetto ospitante.



Roma,

Firma per il soggetto promotore .....

*[Handwritten signature in blue ink]*

Firma per l'istituto ospitante .....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante .....