# Al Dirigente Scolastico

# I.C. “Antonio Montinaro”

## Roma

**OGGETTO: Richiesta fruizione permesso breve** (segnare con una X la/le voce/i d’interesse)

Il/La sottoscritto/a ………………………………………………………………….

 □ Docente

 ⁭ □ Non Docente

in servizio presso la Scuola

 □ Scuola dell’Infanzia ……………….……………………………..

 ⁭ □ Scuola Primaria …………………………………………………….

 □ Scuola Secondaria di I grado, Via Vitaliano Ponti, 30

Con contratto a

 □ tempo indeterminato

 ⁭ □ tempo determinato

**CHIEDE**

N. …… ore di permesso da fruire nel giorno ………………………. dalle ore ………….… alle ore …………………

La richiesta è motivata dalle seguenti “esigenze personali” (art. 16 del CCNL 2006/2009)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(per il personale Docente) L’Insegnante …………………………………………………. è disponibile a sostituire lo/la scrivente.

TURNO DI SERVIZIO ……………………………………….……………….

Data ……………………………….………………… FIRMA ………………………………………..………….

Il permesso è stato/sarà recuperato il giorno …………………………..………………, dalle ore ………….……. alle ore ……….…..…….

Sede …………………………………………………………… (per il personale ATA)

□ Il permesso sarà recuperato secondo le esigenze dell’amministrazione (per i docenti).

 Firma Referente di plesso……………………………………………………

Visto si concede/non si concede

Il Dirigente Scolastico/DSGA