INDICAZIONI OPERATIVE PER L'A.S. 2023/2024

Gentili Genitori…

L'avvio dell'anno scolastico è sempre un evento molto importante per la vita dei vostri figli/nostri alunni, ma ogni anno scolastico è sempre speciale come ogni nuovo inizio. L'Istituto Comprensivo Antonio Montinaro è ormai una realtà scolastica, territoriale e culturale consolidata, ma sarà necessario migliorare e potenziare i processi formativi, culturali e organizzativi per meglio rispondere alle richieste e alle esigenze del territorio.

La collaborazione tra scuola e famiglia resta, in questa prospettiva, elemento essenziale e irrinunciabile per migliorare la qualità del servizio scolastico, la relazione educativa, la dimensione sociale e il processo di sviluppo e formazione dei nostri allievi.

Per facilitare la diffusione delle informazioni si ritiene opportuno dunque trasmettere alcune essenziali indicazioni per l'avvio dell'anno scolastico.

Accesso agli uffici e orari funzionamento Gli Uffici sono aperti al pubblico nei seguenti giorni e ore:

Ufficio didattica/alunni:

- **Mercoledì** dalle ore 9.00 alle ore 10.00
- **Venerdì** dalle ore 14:30 alle ore 15:30

Ufficio del personale Scuola Primaria:

- **Martedì** dalle ore 12:00 alle ore 13:00

Scuola Secondaria e personale ATA:

- **Mercoledì** dalle ore 12:00 alle ore 13:00

Scuola dell'Infanzia:

- **Giovedì** dalle ore 12:00 alle ore 13:00

Il Dirigente Scolastico avrà piacere di parlare con i genitori che ne avessero bisogno fissando un appuntamento utilizzando la mail di Istituto

- **I genitori o comunque gli accompagnatori degli alunni NON DEVONO TRATTENERSI NELLE AULE (O NEL GIARDINO).**
- **I genitori dei bambini della Scuola Primaria** accompagneranno gli alunni alle porte di ingresso, fatto salvo quanto eventualmente previsto dal Progetto Accoglienza.

Per la Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria, al termine delle attività scolastiche, i genitori si disporranno ai piedi delle scalinate e/o delle rampe d'accesso agli edifici e aspetteranno gli alunni evitando assembramenti che possano causare situazioni pericolose. Si rammenta che prima dell'ingresso nell'edificio scolastico (portoni a vetri) ed al termine delle lezioni, avvenuta la riconsegna da parte del docente, la responsabilità spetta in modo esclusivo ai genitori o a persone da essi delegate, che dovranno lasciare le pertinenze dell'edificio nel più breve tempo possibile e non potranno ivi sostare se non per il tempo strettamente necessario al ritiro del minore. I collaboratori scolastici sono incaricati di invitare i genitori a lasciare le pertinenze dopo l'uscita degli alunni.

I genitori sono tenuti ad un attento controllo dei propri figli fino al suono della campana e al successivo ingresso dei bambini dalla porta di accesso al plesso scolastico, momento di effettiva presa in carico del minore da parte dell'Istituzione. La stessa cosa dicasi per l'uscita, quando la riconsegna avviene con il passaggio tra l'insegnante e il genitore.

La responsabilità sui minori lasciati incustoditi nel cortile oltre tale termine è a totale carico del genitore esercente la patria potestà.

In caso di **uscite** dalla scuola per iniziative culturali, gite, visite guidate, scambi con altre scuole etc., sarà cura dei Docenti di classe acquisire **specifica autorizzazione** da parte dei genitori o da chi ne fa le veci; **in assenza dell'autorizzazione del genitore, l'alunno non potrà partecipare all'uscita, dovrà essere affidato al Docente di un'altra classe e ne verrà data comunicazione all'Ufficio di Segreteria.** Gli alunni della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria sono ammessi, in via eccezionale e per comprovati motivi, alle lezioni fino alle ore 10.30 solo se accompagnati dai genitori e muniti di regolare permesso di entrata posticipata (non più

di 5 a quadrimestre non cumulabili). Lo stesso dicasi per l'uscita anticipata, che sarà consentita entro e non oltre le ore 15.30.

Si ricorda, inoltre, che i CANCELLI SARANNO CHIUSI ALLE ORE 8.45. Oltre le ore 8.45 gli alunni saranno considerati ritardatari e i genitori dovranno firmare debito permesso (per max di 5 a quadrimestre, come già sopra esplicitato). **Gli alunni della scuola Secondaria devono assicurare la massima puntualità;** eventuali eccezionali ritardi devono comunque essere giustificati. I ritardi abituali o le entrate posticipate ripetute vengono comunicate alla Dirigenza che assumerà i provvedimenti previsti dal Regolamento di disciplina degli alunni. **I genitori degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di I Grado, con orario di funzionamento 8.00/14.00 a tempo normale oppure 8.00/16.00 a tempo prolungato, vorranno sempre considerare che si tratta di alunni minorenni,** la cui vigilanza **al di fuori dell'orario scolastico ricade sempre sotto la specifica responsabilità dei genitori e/o dei loro legali rappresentanti.** L'invito delle scuole è quello di provvedere personalmente a prelevare il/la proprio/a figlio/a all'uscita, come da orario comunicato e di considerare la possibilità di delegare altre persone a prelevare il/la proprio/a figlio/a all'uscita da scuola (tramite delega di affido temporaneo) o di valutare, in base al grado di autonomia del proprio figlio, l'opportunità di fargli percorrere il tragitto "scuola-casa" **con specifica Autorizzazione all'uscita "da solo".**

L'alunno ritardatario viene comunque ammesso in classe. I genitori**, o chi ne fa le veci, potranno richiedere, per motivi eccezionali, per un massimo di 5 volte a quadrimestre non cumulabili, permessi di uscita anticipata.** Di norma non saranno concessi permessi sistematici e periodici di uscita anticipata, fatti salvi casi eccezionali e particolari (ad es. terapie mediche riabilitative, cure periodiche e per sport agonistico riconosciuto dal CONI), che andranno ovviamente debitamente documentate anche con certificazioni mediche. Sarà concesso ai genitori, in occasione delle recite dei fratelli/sorelle frequentanti l'Istituto, l'entrata posticipata o l'uscita anticipata (senza il rientro a scuola) per consentire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

L'alunno munito di regolare permesso potrà **uscire da scuola solo se verrà ritirato dai genitori o da adulto maggiorenne a ciò delegato**. **IN NESSUN CASO GLI ALUNNI VERRANNO AFFIDATI AD ADULTI NON MUNITI DI DELEGA E DI DOCUMENTO IDENTIFICATIVO O LASCIATI USCIRE DA SOLI. Il genitore (o la persona delegata) è tenuto ad essere puntualmente presente all'uscita**, nei normali orari di funzionamento, sia per motivi psicologici sia per motivi organizzativi. Ripetute inadempienze da parte dei genitori porranno la scuola nella condizione di attuare tutti quei comportamenti atti a tutelare i minori: convocazione in Direzione; riammissioni vincolate; avviso ai servizi sociali municipali; richiesta di intervento ai Vigili Urbani; fino alla segnalazione al Tribunale dei Minori e alle Forze dell'Ordine.

Frequenza

Per i bambini della **scuola dell'infanzia,** che non iniziano la frequenza entro il 31 dicembre, decade l'iscrizione in presenza di liste di attesa. In assenza di dette liste il posto viene mantenuto fino al 15 marzo. Conseguenza della decadenza sarà il depennamento dagli elenchi. Per gli alunni già frequentanti negli anni precedenti, la non frequenza varrà come ritiro e verranno depennati dopo il 15 marzo. È stabilito, inoltre, l'inserimento alla **scuola dell'Infanzia** di bambini **anticipatari** esclusivamente **dal compimento del terzo anno di età.** Si ribadisce per tutti gli alunni **la presenza del controllo sfinterico** per poter accedere al servizio. (Delibera del C.d.D. del 19/12/2017 e approvazione in C.d.I.)).

Assenze

Le assenze degli alunni della scuola Primaria e Secondaria vanno giustificate per iscritto o sul registro elettronico da parte dei genitori o di chi ne fa le veci. Gli studenti che il giorno dopo un'assenza non portano la giustificazione scritta sono ammessi in classe con riserva e il giorno successivo potranno entrare a scuola solo se provvisti di giustificazione. Le eventuali **assenze per motivi di famiglia**, **già preventivate (vacanze invernali, viaggi lunghi, visite mediche)** devono essere dalla famiglia comunicate in anticipo (anche per giustificare l'assenza ai fini della

validità dell'anno scolastico, nei casi ammessi alla deroga). **I docenti sono tenuti ad avvisare per iscritto il Dirigente Scolastico, in caso di assenze ingiustificate degli alunni superiori a 15 giorni,** onde poter consentire l'attivazione delle procedure per il controllo dell'evasione dell'obbligo scolastico. **Il modulo per giustificare le assenze è rinvenibile nel sito web della scuola. Per la Scuola Secondaria di I Grado può essere utilizzato anche il libretto delle giustificazioni da ritirare presso la portineria della sede "Ponti".**

Rientro a scuola in corso di infortunio Si rammenta che l'alunno in **corso di infortunio** non può frequentare la scuola nel periodo coperto da prognosi, a meno che il genitore non presenti apposita richiesta regolarmente assunta a protocollo, corredata da certificazione del medico curante (pediatra) nella quale sia attestato che il medesimo allievo è idoneo alla frequenza scolastica, nonostante l'infortunio subito o l'eventuale impedimento, richiedendo eventuale esonero dalle attività di educazione fisica. Si precisa che il Dirigente, presa visione della richiesta, concederà l'ingresso a scuola solo dopo aver organizzato il servizio per il benessere dell'alunno e solo qualora sussistano le precondizioni per la frequenza.

I genitori attenderanno, pertanto, dopo la richiesta, di essere contattati dall'Ufficio di segreteria.

Comportamento degli alunni

Gli alunni devono comportarsi in maniera educata, rispettosa delle regole, delle persone, delle cose. Devono indossare il grembiule e abiti adeguati all'ambiente scolastico; devono inoltre utilizzare un linguaggio decoroso. Ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile e di tutta la giurisprudenza in materia: "**I genitori sono responsabili dei danni causati dal figlio minore**". Si ricorda peraltro che anche il **comportamento sarà oggetto di valutazione** così come previsto dalle Indicazioni nazionali e dai regolamenti applicativi, **una valutazione negativa può incidere sulla valutazione finale dell'anno scolastico**. Le infrazioni potranno causare: richiami verbali, richiami scritti, annotazioni sul registro di classe, interventi specifici, concordati tra Docenti e Genitori fino alla sospensione, proposta dal Consiglio di Classe e definita con atto specifico del Dirigente Scolastico. Si ricorda che ai sensi della normativa vigente è **vietato l'uso di cellulari e di dispositivi elettronici**, se non finalizzato ad attività didattiche previste in sede di programmazione. L'uso dei *tablet* e altri dispositivi mobili è pertanto consentito **unicamente su indicazione del docente**, con **esclusiva finalità didattica**, in momenti ben definiti e con modalità prescritte. L'Istituto scolastico non si ritiene responsabile di eventuali smarrimenti di telefoni e/o apparecchi elettronici non autorizzati. Agli alunni che venissero sorpresi con apparecchiature elettroniche in funzione, queste saranno prese in consegna dai docenti e riconsegnate esclusivamente al genitore dall'Ufficio di Dirigenza. Solo un clima sereno favorisce apprendimento e la formazione; tutti pertanto devono dare il suo essenziale contributo. Si rimanda per i dettagli al **Regolamento di disciplina degli alunni e il Regolamento BYOD, reperibili sul sito web d'Istituto (genitori/regolamenti d'istituto)**.

Relazioni Scuola Famiglia

La scuola e la famiglia, nel rispetto dei reciproci ruoli e tenuto conto delle specifiche competenze, devono collaborare concretamente per il raggiungimento dei fini educativi e formativi individuati nel Progetto d'Istituto. I genitori sono tenuti a partecipare alle riunioni degli OO.CC. e a presenziare ai colloqui con i Docenti.

Le comunicazioni relative agli alunni, al loro andamento didattico, ad eventuali problemi della vita scolastica, sia da parte dei Docenti sia dei Genitori, verranno fatte nelle **sedi opportune** (riunioni, colloqui individuali) o per iscritto attraverso il Registro elettronico, **mai in presenza dei bambini e/o dei ragazzi e/o su materiali a loro accessibili**. Nell'**assegnazione dei compiti da svolgere a casa** il docente opera in coerenza con la programmazione didattica, tenendo presente la necessità di rispettare adeguati tempi di studio degli alunni, anche in riferimento all'età dell'alunno/a, all'ordine di scuola e alla tipologia di classe frequentata. **È necessaria l'esecuzione dei compiti, se assegnati. Di norma si prevedono: l'assemblea di inizio anno per l'elezione del**

rappresentante di classe; incontri scuola-famiglia, secondo un calendario. I genitori, in caso di necessità, possono richiedere per iscritto di incontrare i docenti della classe e viceversa. Per questioni di sicurezza e per non interferisce con il normale svolgimento delle lezioni e delle attività non è consentito accedere al mattino nelle aule "per parlare con i docenti".

La modalità che definiscono la relazione educativa tra docenti ed alunni, saranno espressi in modo preciso nel Piano dell'Offerta Formativa e costituiscono un impegno professionale per tutti i docenti e gli operatori della scuola e insieme per gli alunni e i loro genitori.

Il rapporto tra Docenti/Alunni/Genitori sarà sempre ispirato al rispetto, a principi di correttezza (verbale e comportamentale) e di civile convivenza.

Distribuzione di volantini, avvisi, ciclostilati all'interno delle pertinenze scolastiche

È assolutamente vietato effettuare "volantinaggio" di qualsivoglia natura, all'interno delle pertinenze scolastiche. Chiunque avesse interesse a distribuire materiale informativo ai docenti, agli alunni, ai genitori, al personale della scuola o a far affiggere poster, locandine, avvisi, dovrà far pervenire richiesta e copia del materiale al Dirigente Scolastico e, solo dopo averne ottenuto l'autorizzazione formale, potrà procedere alla distribuzione. **In nessun caso sarà autorizzata la distribuzione di materiale anonimo, per ovvi motivi di correttezza formale e sostanziale verso gli utenti tutti e verso gli operatori scolastici.** Il personale ATA vigilerà che - nelle pertinenze scolastiche – non si verifichino distribuzioni non autorizzate di materiale.

Calendario scolastico 2023/2024 **Inizio lezioni: 12 settembre 2023 (fatto salvo il calendario specifico del progetto Accoglienza per i bambini di 3 anni della Scuola dell'Infanzia)**

- 1 novembre 2023: Commemorazione defunti
- 8 dicembre 2023: Festa dell'Immacolata
- - dal 23 dicembre 2023 al 07 gennaio 2024: Vacanze natalizie
- dal 28 marzo al 2 aprile 2024: vacanze pasquali
- 25 aprile 2024: Festa della Liberazione
- 1 maggio 2024: Festa del Lavoro
- 2 giugno 2024: Festa della Repubblica –
- 29 giugno 2024: Festa di S. Pietro e S. Paolo, patroni della città

Termine delle lezioni

- 7 giugno 2024 per la scuola Primaria e Secondaria di I Grado
- 28 giugno 2024 per la scuola dell'Infanzia

Sospensione delle lezioni e delle attività amministrative (cosiddetti "Ponti"), come da delibera del Consiglio d'Istituto:

26-29-30 aprile 2024

f.to Il Dirigente Scolastico
Prof.*ssa Fabiola Conte*
(FIRMA AUTOGRAFA A MEZZO STAMPA AI SENSI ART.3,C2 DEL Dlgs.n 39/199)

Le Comunicazioni e i Documenti indirizzati ai genitori sono pubblicati - durante l'anno scolastico - sul **sito dell'Istituto Comprensivo** "Antonio Montinaro"

mail: **RMIC8E600X@ISTRUZIONE.IT**

mail certificata:
RMIC8E600XEC @PEC.ISTRUZIONE.IT

Scuole appartenenti all'istituto Comprensivo "Antonio Montinaro" :

Scuola dell'Infanzia Via Adolfo Giaquinto, 12 – ☎ 06 23235165

Scuola dell'Infanzia Eleonora Gagliardi Via del Rugantino, 80 ☎ 06261049 al civico n. 88 ☎ 06261549

Scuola dell'Infanzia Via Emilio Macro, 25/31 ☎n. 0623296398 numeri 33/35 ☎ 0623236764

Scuola Primaria "Annibale Tona" Via Emilio Macro,25 – 00169 Roma – ☎0623238844 fax 0623236760 **Scuola Primaria "Francesco De Sanctis",** Via Adolfo Giaquinto, 24 – ☎0623235336

Scuola Primaria "Guido Antonio. Marcati", Via Rugantino, 88 – ☎06261549

Scuola Secondaria di I Grado , Via Vitaliano Ponti, 30 – ☎ 06 23236761